



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

ที่ ๑๗ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

.....

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการดำเนินงาน โครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นมาตรฐานให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการ ด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเสริมสร้างให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกรมการพัฒนาชุมชน ที่ต้องการให้ทุกหน่วยงานในสังกัดได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในระบบราชการและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” จังหวัดแพร่ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และรูปแบบการดำเนินโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะ ตลอดจนให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานด้านต่าง ๆ ทั้ง ๕ มิติ

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|-------------|
| ๒.๑ นางเยาวรัตน์ พันธุ์ทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ | หัวหน้าคณะฯ |
| ๒.๒ นางชนิดา สิงห์นิกร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายภคพล เป็นใจ | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |

/...๒.๔ ว่าที่ ร.ต.หญิง วิไลย์

- ๒.๔ ว่าที่ ร.ต.หญิง วิไลย์ ไพบูลย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ คณะทำงานและ
เลขานุการ
- ๒.๕ นางพรรณิภา มิ่งขวัญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำมาตรการ/แนวทาง ในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามกรอบแนวทาง
ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๕
๓. จัดทำโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายการกำกับดูแล
องค์การที่ดีของกรมการพัฒนาชุมชน
๔. เผยแพร่ผลการดำเนินงานการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานให้ประชาชน
ได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ
๕. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

- ๓.๑ นางณัฐธยาน์ โปธิมา ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศฯ หัวหน้าคณะฯ
- ๓.๒ นายเสกสรรศักดิ์ กาศโอสถ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๓ นายพีรพัฒน์ แจ่มศรีพงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๓.๔ นายณัฐพงษ์ ประพงษ์ภักดิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน
- ๓.๕ นางณัฐพร อินดีสุข เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและ
เลขานุการ
- ๓.๖ นางสาวรสสุคนธ์ เพียรจริง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามมาตรา ๙ แห่ง
พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้
โดยสะดวก
๒. จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการ
ข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการอย่างชัดเจน รวมถึงมีข้อมูลแผนงาน
โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบ
ราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส

/๓. กำหนดมาตรฐาน...

๓. กำหนดมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน และกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน

๔. จัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ/ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ/พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไปให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๔.๑ นางสาวเสาวณีย์ เกียรติศิริถาวร ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมฯ หัวหน้าคณะฯ

๔.๒ นางสาวธัญญาณี ศรีใจอินทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๔.๓ นางสาวสุรางคณา ภักดี นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๔.๔ นางสาวอนุสรุภา ผาคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๔.๕ นางสาวสุภาวดี วงศ์อัฐ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
และเลขานุการ

๔.๖ นางสาวทิพยาภรณ์ ดุแหว่า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ หรือเอกสารรายงานประจำปี

๒. เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ให้เข้าเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๕. คณะทำงาน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ

๕.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิง วิไลย์ ไพบูลย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ หัวหน้าคณะฯ

๕.๒ นางณัฐพร อินต๊ะสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๕.๓ นางสาววนิดา มาอูน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๕.๔ นางสาวทิพยาภรณ์ ดุแหว่า เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน คณะทำงาน

๕.๕ นางพรรณนิภา มิ่งขวัญ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน
และเลขานุการ

๕.๖ นางสาวรสสุคนธ์ เพียรจริง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง สาเหตุที่ทำให้เกิดการทุจริต ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และการไม่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

/๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ...

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่จะนำผลสัมฤทธิ์ ของการดำเนินงานตามแผนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมและ ผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผน

๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. ดำเนินการอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินในมิติที่รับผิดชอบ

๖. คณะทำงาน มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

๖.๑ ว่าที่ ร.ต.หญิง วิไลย์ ไพบุลย์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ	หัวหน้าคณะฯ
๖.๒ นางชนิดา สิงห์นิกร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวสุรางคณา ภัคดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๖.๔ นายเสกสรรค์ ภาคโอสถ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๖.๕ นางสาววาริรักษ์ สีปไทย	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล คณะทำงาน
๖.๖ นางพรรณิภา มิ่งขวัญ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน และเลขฯ
๖.๗ นางสาวรสสุคนธ์ เพียรจริง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขฯ
๖.๘ นายสมพงษ์ ใจสุดา	พนักงานขับรถยนต์ คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขฯ
๖.๙ นางสาวฐานะมาศ ริมฝาย	พนักงานทำความสะอาด คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขฯ

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. วางแผน กำหนดมาตรการ และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุกกิจกรรม ๕ ส ประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย

๒. สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน ให้เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. รายงานแผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการทราบ

๔. สำนวความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวีรกานต์ บุญตัน)
พัฒนาการจังหวัดแพร่