



ประกาศจังหวัดแพร่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔ (กิจกรรมที่ ๑.๓ ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดแพร่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔ (กิจกรรมที่ ๑.๓ ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดแพร่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.phrae.go.th , www.cdd.go.th/web/phrae/ หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๔๕๑๑๒๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุสังข์ ชุ่มมะโน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดแพร่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๙/๒๕๖๔

การจ้างส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔ (กิจกรรมที่ ๑.๓
ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)

ตามประกาศ จังหวัดแพร่

ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔

จังหวัดแพร่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างส่งเสริมและขยายผล
โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔ (กิจกรรมที่ ๑.๓ ทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ที่ได้รับ
การพัฒนา) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สถานที่เหมาะสมในพื้นที่จังหวัดแพร่ โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

คาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานวันแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบการตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา (๒๐ หมู่บ้าน)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ

เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง

ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ดังนี้

เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR)
โครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔
กิจกรรม น้อมนำแนวทางการพัฒนาตามพระราชดำริไปปรับใช้
กิจกรรมย่อย พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนสู่ OTOP
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ ทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดแพร่ มีการส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ตามนโยบายหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากรและการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ แต่ยังไม่เพียงพอ ยังมีผลิตภัณฑ์หรือสินค้าจากชุมชนที่เป็นสินค้าชุมชน ๑๘๖ หมู่บ้าน ใน ๘ อำเภอ ยังขาดโอกาสในการพัฒนาเพื่อการขึ้นสู่การเป็นผลิตภัณฑ์ OTOP อยู่อีกมาก รวมทั้งการตลาดที่ไม่สามารถนำออกสู่ตลาดภายนอกได้มากนัก จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์เหล่านี้ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานเป็นที่ต้องการหรือนิยมของตลาดภายนอกมากขึ้น ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคได้มากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน เพื่อสร้างรายได้ให้กับกลุ่มผู้ผลิตผู้ประกอบการและประชาชนในวงกว้างต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของกิจกรรมภายใต้โครงการ

- ๑) เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน
- ๒) เพื่อพัฒนาทักษะด้านตลาดและการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์
- ๓) เพื่อสร้างรายได้ให้กับประชาชนในตำบลและรายได้รวมของจังหวัดแพร่

๓. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย : ผู้นำ/องค์กร แกนนำ ประชาชนในหมู่บ้านสินค้าชุมชน ในหมู่บ้านเป้าหมาย ๒๐ หมู่บ้าน (ตามรายชื่อแนบท้าย)

๔. สถานที่ดำเนินการ

พื้นที่ที่เหมาะสมในจังหวัดแพร่

๕. วิธีการดำเนินงาน

จัดจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญหรือผู้มีอาชีพในการดำเนินการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ครั้ง รวมถึงการบริหารจัดการอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

จ้างเหมาจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

๖.๑ การดำเนินงานในภาพรวม

๑) ออกแบบแนวคิดการจัดงานพร้อมคำอธิบายถึงที่มาและรายละเอียดของแนวคิดการจัดงาน ตลอดจนนำเสนอแนวทางการจัดงานให้เป็นไปตามแนวคิดการจัดงานที่กำหนดโดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอไม่น้อยกว่า ๓ หน้ากระดาษเอ ๔

๒) จัดทำแผนและกลยุทธ์การจัดงานในภาพรวมของโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา โดยมีระยะเวลาในการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้าจำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ในระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการหลังจากที่ทราบผลการประกาศการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมกับทำเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน ภายใน ๓ วันทำการ

๔) จัดงานแถลงข่าว ณ สถานที่ที่เหมาะสม พร้อมจัดให้มีพิธีกร วัสดุ อุปกรณ์สำหรับจัดงาน แถลงข่าว จัดนิทรรศการผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมจำหน่าย และเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมในงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๒ สาขา ทั้งนี้ ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายรับรองเครื่องดื่ม/อาหารว่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

๖.๒ การดำเนินงาน โดยดำเนินการจัดงาน จำนวน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๒ วัน ต้องดำเนินงาน ดังนี้

๑) สถานที่จัดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

จะต้องมีการติดตั้งเต็นท์ ประกอบด้วย เต็นท์จัดการแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หมู่บ้านสัมมาชีพที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ๑๐ หมู่บ้าน /กลุ่ม OTOP จำนวน ๓ บูธ และกลุ่มปลูกผักจำนวน ๓ บูธ รวม ๑๖ บูธ ดังนี้

๑.๑ ติดตั้งเต็นท์ให้เพียงพอ สำหรับเป็นที่จัดงาน โดยจัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ บูธ

๑.๒ ติดตั้งพัดลมในบูธและบริเวณงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว โดยให้วางในตำแหน่งที่เหมาะสม เพื่อได้ความเย็นกระจายเพียงพอทั่วทั้งบริเวณภายในงาน

๒) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่ (ต่อ ๑ ครั้ง)

๒.๑ ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan) ทั้งในส่วนพื้นที่ใช้สอยพื้นที่บูธการจำหน่าย พื้นที่แสดงสินค้า OTOP และพื้นที่จุดให้บริการต่างๆ เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน เป็นต้น โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๒.๒ ออกแบบ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views โดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่างๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๓) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายนอกสถานที่จัดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๑) ซุ้มประตูทางเข้างานเข้า-ออก จำนวน ๑ ซุ้ม คือ ขนาดทางเข้า ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และทางออก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๒ เมตร และให้ตกแต่งให้สวยงามเข้ากับแนวคิดการจัดงาน

๒) บอร์ดแสดงข้อมูลการจัดกิจกรรมในแต่ละวัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๔ เมตร อย่างน้อย ๑ จุด

๓) อื่นๆ ตามข้อเสนอของผู้รับจ้างที่จะทำให้ภูมิทัศน์ภายนอกของสถานที่จัดงานสวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ในการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า

๔) ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่ง บริเวณพื้นที่ภายในสถานที่จัดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๑) ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งบูธ จำนวน ๑๖ บูธ ประกอบด้วย

๔.๑ บูธจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของหมู่บ้านสัมมาชีพชุมชน จำนวน ๑๐ บูธ กลุ่ม OTOP และกลุ่มปลูกผัก ขนาดพื้นที่บูธ ๓ x ๓ เมตร จำนวนรวม ๑๖ บูธ แต่ละบูธต้องมีผนังกัน แต่ไม่มีปิดทึบในลักษณะการจัดแบบพาว์วิลเลี่ยนและอุปกรณ์ภายในบูธ ประกอบด้วย

* ป้ายพร้อมชื่อหมู่บ้าน ชื่อผลิตภัณฑ์/ชื่อกลุ่ม และหมายเลขบูธจะต้องถูกต้องตามที่กำหนด

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะพร้อมถุงขยะ ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในบูธ (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง ๑๐๐ วัตต์

๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์

๔.๒ ออกแบบ ก่อสร้างและตกแต่งเวที ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง ๔ เมตร ยาว ๕ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๕ เมตร ประกอบด้วย Backdrop เวทีพร้อมตกแต่งให้สวยงาม/ บันไดทางขึ้น-ลง และปูพรมพื้นที่เวที

๔.๓ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดประชาสัมพันธ์การจัดงานและจัดเจ้าหน้าที่ประจำปฏิบัติหน้าที่ตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๔.๔ ออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่ง จุดถ่ายภาพ อย่างน้อย ๑ จุด

๕) การจัดพิธีเปิดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๕.๑) ตกแต่งบริเวณพื้นที่เปิดงาน ให้สามารถรองรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ คน ให้มีความเหมาะสม

๕.๒) จัดพิธีเปิดงานพร้อมดำเนินการพิธีเปิดให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ท้องถิ่น รวมทั้งเทคนิคพิเศษในการเปิดงานที่ดึงดูดความสนใจ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด

๕.๓) จัดระบบแสง สี เสียงบนเวที โดยมีอุปกรณ์แสงสีเสียงประกอบที่ครบถ้วน รวมทั้งการตกแต่งต่าง ๆ บนเวทีที่สวยงามและมีความน่าสนใจ

๕.๔) จัดแท่น Podium สำหรับพิธีเปิด พร้อมดอกไม้ตกแต่งบนแท่น จำนวน ๒ ชุด

๕.๕) จัดโซฟาพร้อมโต๊ะรับแขกและแจกันดอกไม้ สำหรับประธานในพิธีและผู้บริหารระดับสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และจัดเก้าอี้พร้อมสวมผ้าคลุมเก้าอี้สีขาวยุโรปสำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๕๐ ตัว

๕.๖) จัดช่างถ่ายภาพนิ่งและวีดีทัศน์ตลอดพิธีเปิด

๕.๗) จัดให้มีพิธีกรในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้มีความชำนาญการ มีประสบการณ์และมีชื่อเสียง

๕.๘) จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒ สำนักข่าว ทั้งนี้ พร้อมจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ เอกสารข้อมูล และอาหารรับรอง

๕.๙) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๒ ชุด และสำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๑๐) ผู้รับจ้างประสานกลุ่มเป้าหมายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าจัดแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวนรวม ๑๖ บุช ดังนี้

(๑) ของหมู่บ้านสัมมาชีพชุมชนจำนวน ๑๐ หมู่บ้านๆละ ๑ บุช ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท โดยในบุช ประกอบด้วย ภาพกิจกรรมผลการดำเนินงานสัมมาชีพชุมชนของหมู่บ้าน และจัดแสดงและสาธิตผลิตภัณฑ์ชุมชนของหมู่บ้านในวันแรกของการจัดงานภายในบุชด้วย

(๒) กลุ่ม OTOP จำนวน ๓ บุช ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

(๓) กลุ่มปลูกพืชผัก จำนวน ๓ บุช ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

๖) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๖.๑) จัดทำตารางนำเสนอฟีชีกร (MC) จำนวน ๒ คน และต้องเป็นพิธีกร (MC) ๑ คน ดำเนินรายการในแต่ละวันเพื่อประชาสัมพันธ์งานและการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายตลอดการจัดงาน

๖.๒) จัดให้มีการแนะนำผลิตภัณฑ์ที่นำมาจำหน่ายในงาน อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๑ ชั่วโมง ตลอดการจัดงาน

๖.๓ จัดให้มีการแสดงศิลปวัฒนธรรมของหมู่บ้านชุมชน โดยคนในชุมชน เช่นกลุ่มสตรี เด็กและเยาวชน อย่างน้อยวันละ จำนวน ๑ ชุดการแสดง โดยต้องนำเสนอตารางการแสดงให้คณะกรรมการ ตรวจสอบพิศุทธิพิจารณา

๗) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายออนไลน์ (ต่อ ๑ ครั้ง)

๗.๑ จัดให้มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าแบบออนไลน์โดยนำสินค้าทุกหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนา ๒๐ หมู่บ้าน ๆ ละ ๒ ผลิตภัณฑ์ มาส่งเสริมการขายผ่านช่องทาง Online ระหว่างการจัดงาน อย่างน้อย ๔ ครั้ง

๘) การประชาสัมพันธ์ (ต่อ ๑ ครั้ง)

๘.๑ ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๘.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อ ดังนี้

๘.๒.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ๒๐ ผลิตภัณฑ์ ในรูปแบบ online อย่างน้อย ๒ ช่องทาง เช่น Facebook ,You tube ฯลฯ และช่องทางการตลาด online อื่นๆ ที่เหมาะสมเผยแพร่ในระบบไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๘.๒.๒ ประชาสัมพันธ์ทางสื่อท้องถิ่น โดยการผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง และระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๘.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานโดยการจัดป้าย Banner พร้อมติดตั้งในสถานที่ ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนโดยติดตั้งก่อนการจัดงาน ๓ วัน ดังนี้

๘.๓.๑ ติดตั้งป้ายไวเนลโดยรอบบริเวณจังหวัดที่จัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒x๒.๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

๘.๓.๒ ติดตั้งป้ายไวเนลพร้อมโครงติดตั้งบริเวณหน้าสถานที่จัดงานขนาดไม่น้อยกว่า ๓x๕ เมตร จำนวน ๑ ชุด

๘.๓.๓ จัดทำคู่มือส่วนลด สำหรับผู้ซื้อสินค้า/ผู้ร่วมงาน เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งาน

๘.๔ จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รับรอง และอำนวยความสะดวกแก่คณะสื่อมวลชน พร้อมจัดทำกำหนดการ และประสานงานนัดหมายให้ชัดเจน โดยจัดให้มีศูนย์บริการสื่อมวลชน (Press Center) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๕ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานเพื่อดึงดูดให้มวลชนเข้าร่วมงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ กิจกรรม

๙) จัดทำข้อเสนออื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน (ต่อ ๑ ครั้ง)

๑๐) การบริการจัดการและการอำนวยความสะดวก (ต่อ ๑ ครั้ง)

๑๐.๑ การก่อสร้างส่วนต่าง ๆ ภายในงานให้เสร็จก่อนงานเริ่มจำหน่ายอย่างน้อย ๑ วัน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน ๒ วัน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าทำความสะอาด ค่าจัดการจราจร เป็นต้น

๑๐.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการและอำนวยความสะดวก ในการลงทะเบียนผู้ประกอบการนำสินค้าเข้าร่วมงาน การติดตั้งกระแสไฟฟ้าเพิ่มเติม ตลอดจนบริการอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน



๑๐.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัด เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา สถานีตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ จัดอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับหมู่บ้านที่เข้าร่วมงานจัดแสดงภายในงานฯ และเจ้าหน้าที่ วันละจำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด โดยให้ซื้ออาหารจากหมู่บ้านที่นำมาจำหน่ายภายในงานฯ ในจำนวนที่สามารถจัดหาได้ก่อน

๑๐.๕ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และดูแลการจราจร ไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๑๐.๖ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและ เก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๑๐.๗ จัดหาระบบไฟฟ้า โดยติดตั้งหม้อแปลงขนาดไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ KVA พร้อมติดตั้งสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดขึ้นจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

๑๐.๘ จัดเตรียมสุขาอย่างน้อย ๑ จุด ในบริเวณการจัดงาน ประกอบด้วยห้องสุขาชาย และห้องสุขาหญิงรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ห้อง พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดประจำห้องน้ำ จำนวน ๒ คน และสิ่งอำนวยความสะดวก

๑๐.๙ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ทราบ เป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ใน สัญญา ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่ง ระยะเวลาที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือก โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๑๐.๑๐ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงานรวมถึงการควบคุมและการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด

๑๐.๑๑ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และการประเมินผลการจัดกิจกรรม พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นงาน

-จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจ และจัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานและสรุปรายงานให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกวัน

-จัดทำแบบประเมินผู้เข้าชมงานโดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ทุกวันของการจัดงาน

๑๐.๑๒ ทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบของการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานฯ แต่ละวัน เป็นต้น



๑๐.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) ผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

๓) ผู้รับผิดชอบดูแลหาจำหน่ายและการจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย

จำนวน ๑ คน



- ๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- ๖) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดฯ เสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๗) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

****เงื่อนไขอื่น ๆ**

- ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินการทั้งหมดรวมถึง กรณีเกิดความเสียหายใด ๆ จากการดำเนินงานหรืออุบัติเหตุอันเกิดจากการดำเนินกิจกรรม

- การดำเนินกิจกรรมเน้นมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

- ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในพื้นที่จังหวัดแพร่ มีความรุนแรงขึ้น ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการเข้าทำสัญญาหรือยกเลิกการจัดกิจกรรมได้ โดยผู้รับจ้างไม่สามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนองาน/ขั้นตอนการตัดสินใจ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะรับการพิจารณาในข้อต่อไป

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีรายละเอียดชัดเจนทั้งหมด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยผู้เสนอราคาจะต้องทำให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด และบันทึกการนำเสนอรูปแบบไฟล์ VDO นำเสนอได้ไม่เกิน ๒๐ นาที ลงใน Flash Drive จำนวน ๑ ชุด จัดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๔ ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ โทร.๐๕๔-๕๑๒๒๔๓ ภายใน ๒ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๓. จังหวัดแพร่ไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๔. การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประเมินประสิทธิภาพค่าราคา (Price Performance) ในการจัดหาผู้รับจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: E-Bidding) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

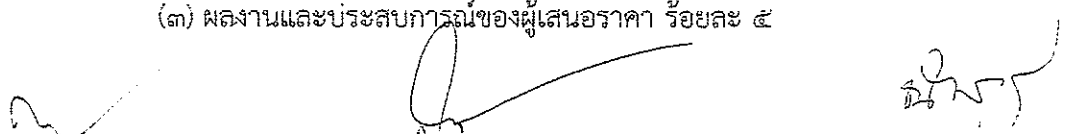
ส่วนที่ ๑ ข้อเสนอด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๔๐

ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอ แนวคิด รูปแบบของการดำเนินกิจกรรม/งานที่เสนอตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ ๒๕

(๒) การนำเสนองานครบถ้วนตามรายละเอียดของ TOR ที่กำหนด ร้อยละ ๕

(๓) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ร้อยละ ๕



(๔) ข้อเสนอรูปแบบการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ร้อยละ ๑๕

(๕) ข้อเสนอพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐

๘. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้างหลังจากดำเนินการส่งมอบงานครบถ้วน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบและถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดสัญญาจ้างทุกประการแล้ว

๙. เอกสารประกอบการส่งมอบ (ต่อ ๑ ครั้ง)

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วย

๙.๑ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว บันทึกแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่องระบุชื่องาน สถานที่ และเวลาชัดเจน มอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชุด และไฟล์บันทึกลงใน Flash Drive มอบให้หมู่บ้านเป้าหมาย ๑๐ หมู่บ้าน จำนวน ๒ ชุด/หมู่บ้าน รวม ๒๐ ชุด

๙.๒ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่ม ภาพนิ่งพร้อมคำบรรยายใต้ภาพพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ข้อมูลบรรจุลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

๙.๓ วีดิทัศน์สรุปภาพรวมการจัดงาน ตั้งแต่ต้นจนเสร็จงาน ความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ในรูปแบบ DVD พร้อมสกรีนปก และกล่อง ระบุชื่องาน สถานที่ วัน เวลาชัดเจน จำนวน ๓ ชุด

๙.๔ สำเนาการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ โดยรับรองความถูกต้องทุกฉบับจากผู้มีอำนาจลงนามของสถานีวิทยุ จำนวน ๑ ชุด โดยระบุวัน เวลาที่ออกอากาศแต่ละครั้งอย่างชัดเจน

๙.๕ หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ เอกสาร การลงทะเบียน ผู้ร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนสื่อมวลชนร่วมพิธีเปิด เอกสารลงทะเบียนผู้ร่วมพิธีเปิด แบบสำรวจต่างๆ และเอกสารสรุปการประเมินผลการจัดงาน เป็นต้น

๙.๖ แบบสรุปการประเมินผล /แบบประเมินผลโครงการ /แบบรายงานยอดจำหน่าย

๑๐. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๑๑. ค่าปรับ

กรณีที่ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้าง

๑๒. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รายได้รวมจังหวัดแพร่เพิ่มขึ้น

๑๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยให้แนบหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคลไม่เกิน ๖ เดือน

๒. เป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการทำงานและเป็นคู่สัญญากับภาครัฐโดยตรง ในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา พร้อมแสดงผลงานมาแสดงประกอบการพิจารณา

๓. เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือทำงานไม่ผ่านเกณฑ์ของคณะกรรมการตรวจรับงาน

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าร่วมเสนองานให้แก่หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในวันที่ประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการจัดงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อยไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (สัญญาเดียวกัน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานมาด้วย

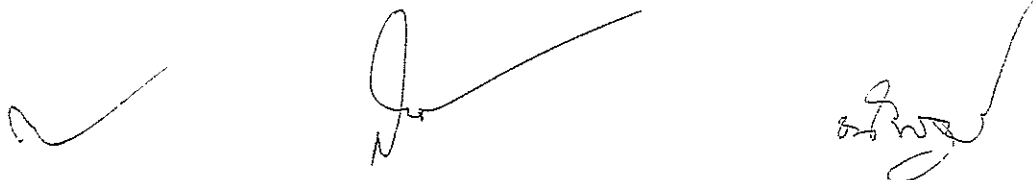
๖. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้ สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗. จะต้องมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ตรงกับแผนงานที่รับงาน และมีความเข้าใจ แนวคิด หลักการ วิธีการดำเนินงาน เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก

๘. ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ตรงในแผนงานที่รับงานอย่างเพียงพอและสามารถ จัดสรรทีมดำเนินการได้ตรงตามความต้องการและเป้าหมาย

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่ ชั้น ๔ อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๕๔-๕๑๒๒๔๓



รายชื่อหมู่บ้านเป้าหมาย

โครงการส่งเสริมและขยายผลโครงการอันเนื่องพระราชดำริจังหวัดแพร่ ประจำปี ๒๕๖๔

หน่วยดำเนินการ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

กิจกรรมย่อยที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและยกระดับผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนสู่ OTOP

กิจกรรมย่อยที่ ๑.๓ ทดสอบตลาดของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

ลำดับ	ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	ผลิตภัณฑ์ 1 ที่ได้รับการพัฒนา	ผลิตภัณฑ์ 2 ที่ได้รับการพัฒนา
1	บ้านวังโป่ง	5	ร้องกวาง	ร้องกวาง	ข้าวแต่นสมุนไพร	ข้าวกล้องงอก 2 สี
2	บ้านจำวาย	5	ไผ่โพน	ร้องกวาง	ไม้กวาดดอกหญ้าด้ามปากกา	น้ำพริกสาบอีดก๊อ
3	บ้านห้วยโรงนอก	3	ห้วยโรง	ร้องกวาง	แหนมหมูเห็ด	กล้วยฉาบปาปริก้า
4	บ้านน้ำป่อ	6	เวียงทอง	สูงเม่น	เคบเป้เย็นหอมมันสูตรน้ำตาล โตนด	ขนมดอกจอกสมุนไพร
5	บ้านภาคใต้	3	บ้านภาค	สูงเม่น	น้ำพริกสาบก๊อ	แคบหมูสมุนไพร
6	บ้านค่างาม	1	ดอนมูล	สูงเม่น	ตะกร้าปิกนิก	หมูสวรรค์ทุบเครื่องเทศ สมุนไพร
7	บ้านใหม่ปากจอก	9	ทุ่งแล้ง	ลอง	แหนมหมูพริกสาบ	ไข่เค็มใบเตยดินสอ
8	บ้านแม่ลอง	4	ปอเหล็กลอง	ลอง	น้ำพริกน้ำย้อยกุ่ม/ปลาแห้ง	แคบหมูสมุนไพร
9	บ้านนาสาร	1	บ้านปิน	ลอง	กล้วยคาราเมลงาดำ	ไม้กวาดดอกหญ้าปรับไซค์
10	บ้านแม่พวก	5	ห้วยไร่	เด่นชัย	พวงกุญแจผ้า	ถุงผ้าสกรีน
11	บ้านพิมพ์สาร	4	แม่คำมี	หนองม่วงไข่	ขนมทองม้วนสมุนไพร	หมูฝอย
12	บ้านบุญเจริญ	1	แม่หล่าย	เมืองแพร่	แคบหมูมะเขาสสมุนไพร	ถุงผ้าผ้ามัดย้อม
13	บ้านนาคูหา	5	สวนเขื่อน	เมืองแพร่	ข้าวเกรียบเตาสสมุนไพร	แครกเกอร์ กาละแมเตา
14	บ้านต้นม่วง	9	แม่คำมี	เมืองแพร่	น้ำพริกสาบก๊อ	น้ำพริกแกงเหนือก๊อ
15	บ้านหล่ายห้วย	5	บ้านหนุน	ลอง	ขนมไทยชุดจัดเบรค	ไข่เค็มพอกเกลือดำ
16	บ้านห้วยซอน	11	ห้วยหม้าย	ลอง	ข้าวแคบสมุนไพร	แคบไก่สมุนไพร
17	บ้านหนองเสี้ยว	4	หัวเมือง	ลอง	กระเป๋าผ้ามัดย้อม	ชุดเตรส
18	บ้านป่าม่วง	9	แม่พุง	วังชิ้น	ปลาสัมหยอง	ปลาแดดเดียว
19	บ้านแม่ดีด	6	แม่พุง	วังชิ้น	ถุงผ้าปักกลดลาย	หมูกระจกสมุนไพร
20	บ้านป่าสักบน	8	ป่าสัก	วังชิ้น	หมูกระจกผงแซบ	แหนมหมูสมุนไพร