

ระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยข้าราชการและลูกจ้างประจำของกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย สังกัดจังหวัดแพร่ ได้จัดตั้งกลุ่มสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ขึ้น เมื่อวันที่ข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๒๗ โดยปฏิบัติตามระเบียบฯ ซึ่งสมาชิกได้ประชุมใหญ่และกำหนดขึ้น และได้มีการปรับปรุงระเบียบของกองทุนฯ มาเป็นระยะๆ ทุกปีนั้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ซึ่งได้ดำเนินการอยู่แล้วนี้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ใหม่ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่” โดยใช้คำย่อว่า “สพจ.พร.”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ สำนักงานของกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ (สพจ.พร.) ตั้งอยู่ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ศาลากลางจังหวัดแพร่

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ซึ่งดำเนินการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

“คณะอนุกรรมการฯ” หมายถึง คณะอนุกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ คณะต่างๆ ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เพื่อดำเนินการบริหารงานตามที่ได้รับมอบหมาย

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

“เงินกองทุนสวัสดิการ” หมายถึง เงินค่าสมัคร ค่าธรรมเนียม เงินดอกผล เงินหุ้นสะสมรายเดือน เงินฝากพิเศษ และเงินรายได้ทุกประเภทที่มีผู้บริจาคหรือจ่ายเข้าสมทบเป็นเงินกองทุนสวัสดิการ

“เงินค่าหุ้น” หมายถึง เงินหุ้นสะสมที่สมาชิกรับฝากเป็นรายเดือนไว้กับกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

“พัฒนาการจังหวัด” หมายถึง พัฒนาการจังหวัดแพร่

“ข้าราชการพัฒนาชุมชน” หมายถึง ข้าราชการและลูกจ้างสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ รวมทั้งข้าราชการบำนาญที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดแพร่

วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ กองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ (สพจ.พร.) มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์ มีวินัยทางการเงิน
- (๒) ส่งเสริมการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
- (๓) ให้สมาชิกกู้เงินสำหรับการใช้จ่ายตามความจำเป็น
- (๔) สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่

สมาชิกภาพ

ข้อ ๖ สมาชิก ได้แก่

(๑) ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดแพร่ทุกคน

(๒) ข้าราชการบำนาญที่อาศัยอยู่ในพื้นที่จังหวัดแพร่ จะเป็นสมาชิกหรือไม่เป็นสมาชิกก็ได้แล้วแต่ความประสงค์

ข้อ ๗ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างสังกัด สนง.พัฒนาชุมชน

ข้อ ๘ สมาชิก จะต้องส่งหุ้นรายเดือนอย่างน้อยคนละ ๑ หุ้นๆ ละ ๑๐๐ บาท และไม่เกิน ๕๐ หุ้น (๕,๐๐๐ บาท/เดือน)

การถือหุ้นต้องสะสมเงินเพิ่มขึ้นจนกว่าจะมีเงินสะสมครบ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป จึงจะมีสิทธิขอลงหุ้นได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี (๓๐ พฤศจิกายนทุกปี) โดยประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาอนุมัติลดหุ้นให้กับสมาชิกที่แจ้งความประสงค์ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี กรณีมีผู้ยื่นหลายคนให้เรียงลำดับการคืนหุ้นตามวันที่ขอยื่นก่อน-หลัง

เว้นแต่สมาชิกใด มีหนี้สามัญและถูกเงินรวมกันเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทให้ถอนได้เฉพาะส่วนต่าง

ข้อ ๙ การพ้นจากสมาชิกภาพ สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ตาย / ลาออกจากความเป็นสมาชิก

(๒) วิกลจริต จิตฟั่นเฟือน หรือถูกศาลสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถ

(๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุด ให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดฐานลงโทษ หรือมีความผิดอันกระทำโดยประมาท

(๔) ย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ และข้าราชการบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนาออกเขตพื้นที่จังหวัดแพร่ และให้ดำเนินการตามข้อ ๒๔ (๑)

(๕) ขาดส่งเงินสะสมจะสะสมค่าหุ้นรายเดือนติดต่อกัน ๓ เดือน

ข้อ ๑๐ เมื่อสมาชิกรายใดขอลาออกจากการเป็นสมาชิกแล้ว ห้ามสมัครเข้ามาเป็นสมาชิกภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันลาออกและหากลาออกจากการเป็นสมาชิก จำนวน ๒ ครั้งแล้ว ไม่สามารถกลับเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ได้อีก

ข้อ ๑๑ สิทธิของสมาชิก ที่จะได้รับ

(๑) สามารถกู้เงินจากกองทุนสวัสดิการฯ ได้

(๒) ได้รับเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน และเงินที่ได้จากผลประโยชน์อื่นๆ ของ สพจ.พร.

(๓) สิทธิอื่นๆ ตามมติคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เห็นสมควร

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่ ประกอบด้วย

(๑) พัฒนาการจังหวัดแพร่ เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการกลุ่มงานฯ (๓ กลุ่มงาน) เป็นกรรมการ

(๓) พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) ผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก ๑ คน เป็นเหรัญญิก

(๖) ผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก ๑ คน เป็นผู้ช่วยเหรัญญิก

/๗. คณะกรรมการ...

- | | |
|-------------------------------------|---|
| (๗) ผู้ที่คณะกรรมการฯ คัดเลือก ๓ คน | เป็นคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ |
| (๘) ผู้ที่สมาชิกคัดเลือกฯ ๓ คน | เป็นคณะกรรมการตรวจสอบบัญชี |
| (๙) ผู้ที่สมาชิกคัดเลือกฯ ๙ คน | เป็นคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ลูกหนี้ในจังหวัดและอำเภอ |

ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ทุกคนต้องเป็นสมาชิกด้วย โดยคณะกรรมการฯ ตั้งแต่ลำดับที่ ๕ - ๙ จะประกาศแต่งตั้งทำระเบียบนี้โดยประธานกองทุนสวัสดิการ สพจ.พร. เป็นผู้ลงนาม และจะมีการทบทวนรายชื่อเพื่อให้เป็นปัจจุบันในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ ตามข้อ ๑๒ (๑ - ๔) มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการสำนักงานพัฒนาชุมชน-จังหวัดแพร่ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อข้าราชการในสังกัด

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ สพจ.พร. ต่างๆ เช่น ระเบียบการรับจ่ายเงิน และการจัดทำบัญชี และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ หรือการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิก เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ใน สพจ.พร. นั้น

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ในสังกัดที่เป็นสมาชิก เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ ตามระเบียบนี้

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการฯ กำหนด

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายใน

(๙) การรับเข้าเป็นสมาชิกหรือการลาออกของสมาชิก ต้องเสนอคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบจึงถือว่าเป็นสมาชิกโดยสมบูรณ์ หรือลาออกโดยสมบูรณ์ถูกต้อง

ข้อ ๑๔ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เรียกประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และจะต้องจัดให้มีการบันทึกการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๕ ให้เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เป็นนายทะเบียนของ สพจ.พร.

ข้อ ๑๖ ทะเบียนและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับ สพจ.พร. ให้อยู่ในความดูแลของสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการ และเอกสารทางการเงินและบัญชี ให้อยู่ในความดูแลของเหรียญกษาปณ์/ผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ คณะกรรมการจะต้องจัดทำและเก็บรักษาไว้พร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

การประชุมสมาชิก

ข้อ ๑๗ การประชุมใหญ่สมาชิก ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ โดยประธานกรรมการฯ นัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี และมีสมาชิกร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ ๑๘ การประชุมใหญ่วิสามัญ อาจมีขึ้นได้ดังนี้

(๑) โดยมติของคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ

(๒) สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ หรือคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ พิจารณาเห็นชอบเพื่อการใด การหนึ่งขอให้มีการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการฯ เรียกประชุมภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอ